Proposta N° 248/ Prot. **Data 16/07/2013**		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ **L'impiegato responsabile** _____

Comune di Alcamo

PROVINCIA DI TRAPANI

Copia deliberazione della Giunta Municipale

N° 224 **del Reg.** **Data** 17/07/2013	**OGGETTO :**	**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2013/2015**
Parte riservata alla Ragioneria **Bilancio _____** ATTO n._____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap._____		**NOTE** **Immediata esecuzione** **x SI** ☐ **NO**

L'anno duemilatredici il giorno diciassette del mese di luglio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

			Pres.	Ass.	Fav.	Contr.	Ast.
1)	**Sindaco**	Bonventre Sebastiano		X			
2)	**Assess. V.Sind.**	Paglino Giacomo	X		X		
3)	**Assess. Anz.**	Simone Giuseppe F.	X		X		
4)	**Assessore**	Trapani Ferdinando		X			
5)	**Assessore**	Abbinanti Gianluca	X		X		
6)	**Assessore**	Melodia Massimo	X		X		
7)	**Assessore**	Palmeri Elisa	X		X		

Presiede il V/Sindaco Signor Giacomo Paglino

Partecipa il Segretario Generale F.F. Dr. Marco Cascio.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone la seguente deliberazione, ad iniziativa dell'assessore al ramo, avente ad oggetto: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2013/2015**

Premesso che:

l'art. 39, primo comma della L. 449/1997 e s.m.i. prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

la norma di cui sopra è stata recepita dal D.L.vo 267/2000 all'art. 91 e ribadita dall'art 6 commi 1 e 4 del d.l.vo 165/2001 e s.m.i.;

la pianificazione e programmazione delle risorse umane sono funzionali alle politiche ed agli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire ed, in relazione a questi, definisce il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2013/2015;

Atteso che:

alla programmazione triennale del fabbisogno di personale si provvede nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria, per assicurare funzionalità, ottimizzazione delle risorse e contenimento della spesa di personale;

Verificato che:

nell'attuale quadro normativo in materia di spesa di personale (art. 76 L.133/2008- art. 14 c. 9 L.122/2010) emerge che gli EE.LL., oltre a dovere rispettare il vincolo del patto di stabilità interno e la riduzione della spesa di personale, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale qualora l'incidenza della spesa di personale sia pari o superiore al 40% della spesa corrente;

l'art. 28 comma 11 quater del D.L. n. 201/2011 con decorrenza dal 06/12/2011 modifica l'art. 76 della Legge 133/2008 portando la citata percentuale del 40% al 50%;

Preso atto:

della manovra finanziaria di cui al decreto n. 78/2010 (convertito in legge con modificazione n. 122/2010) con riferimento al contenimento della spesa di personale ed ai limiti imposti per le assunzioni;

Visto l'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) che prevede per gli Enti sottoposti al patto di stabilità di ridurre le spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

Ritenuto, pertanto, di predisporre il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2013/2015, dando atto che il medesimo è mirato alla riduzione programmata della spesa del personale e risponde a criteri di funzionalità ed economicità di gestione, nel pieno rispetto delle norme di indirizzo;

Rilevato che:

la programmazione del personale , così come vuole la normativa vigente deve essere gestita in modo innovativo e deve coinvolgere tutti gli attori dell'organizzazione dal vertice politico fino ad arrivare ai dirigenti;

la programmazione triennale del fabbisogno ha quale punto di partenza uno studio per evidenziare il rapporto tra i posti esistenti in dotazione organica e quelli ricoperti, al fine di evidenziarne i vacanti e quindi procedere nelle scelte prioritarie di copertura di quest'ultimi;

Esaminato il prospetto relativo alla attuale dotazione organica giusta delibera n. 127 del 14/06/2012 composta di n. 452 posti dei quali n. 213 vacanti alla data odierna;

Dato atto che alla data odierna il personale in servizio a tempo indeterminato è di n. 239 unità di cui n. 209 con rapporto di lavoro a tempo pieno e n. 30 con rapporto part-time (stabilizzati con la L.R. n. 21/2003 art. 25);

Considerato che:

- la forza lavoro del Comune si avvale, altresì, di n. **403** titolari di contratti quinquennali con orario di lavoro a tempo ridotto destinatario del fondo unico del precariato istituito con l'art. 71 l.r. n. 17/2004), ivi compresi n. **41** ricadenti sul fondo nazionale di cui alla L.R. n. 9/2013, art. 37 c. 4;

Esaminato l'art. 6 del d.lvo 165/2001 come modificato dall'art. 35 del D.L.vo 150/2009 che prevede, tra l'altro, che il provvedimento di programmazione triennale del fabbisogno di personale

è elaborato con il concorso dei competenti Dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
Vista e richiamata, per relationem, la precedente deliberazione di G.M. n. 108 del 30/04/2013 e suoi allegati, che acclara, previo confronto con la dirigenza di questa P.A. e con le OO.SS di categoria, le politiche 'percorribili dalla Amministrazione comunale in materia di personale in presenza di un invalicabile blocco delle assunzioni a fronte della presenza in servizio di un notevole numero di personale "precario";
Considerato che *nell'anno 2012 questo Ente non ha rispettato il patto di* stabilità ragion per cui, secondo il disposto di cui al D.L.vo 149/2011, art. 7 c. 2° lett. d " *non puo' procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, e con qualsivoglia tipologia contrattuale…….";*
Ritenuto , pertanto, di dover predisporre il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2013/2015 dando atto che il medesimo è necessariamente mirato alla riduzione programmata della spesa del personale e risponde a criteri di funzionalità ed economicità di gestione nel pieno rispetto delle norme di indirizzo;
Che la presente programmazione potrà essere rivista in funzioni di future innovazioni del quadro normativo, in riferimento al rispetto anche della percentuale delle cessazioni e non prevede alcuna assunzione di personale in ragione del disposto di cui al prefato D.l. 149/2011 nonché in virtu' dei vincoli di spesa di cui alle citate Leggi nn. 296/2006 e 122/2010;
- D. Lgs. n. 165/2001 art. 6 e s.m.i.;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte:

1) Approvare il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2013/2015 che, in considerazione dei vincoli imposti dall'attuale normativa, non prevede alcuna assunzione né a tempo indeterminato né a tempo determinato;
2) Dare atto che il programma è improntato al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale così come imposto dalla Legge 122/2010 e dall'art. 1 c. 557 della L. 296/2006;

il Responsabile del Procedimento

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore deliberazione avente per oggetto "**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2013/2015**

Ritenuto dovere procedere alla sua approvazione;

Visti i pareri resi ai sensi di legge;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi palesemente;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto "**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2013/2015**

CONTESTUALMENTE

Ravvisata l’urgenza di provvedere;

Visto l’art. 12 della L.R. 44/91;

Con voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE L. 449/97

				MODALITA' DI COPERTURA	
DESCRIZIONE	DOTAZIONE	coperti	vacanti	selezione publica 2013/2015	mobilit
DIRIGENTI					
dirigenti amministrativi	4	2	2		
D.ECON FIN.	1	1	0		
D.TECNICO	2	1	1	ANNO 2014	
D. AVVOCATO	1	1	0		
COMANDANTE P.M.	1	0	1	ANNO 2014	
TOTALE	**9**	**5**	**4**		
CAT. D3					
FUN. AMMIN.	7	2	5		
FUNZ.TECNICO	2	1	1		
FUNZ.CONTABILE	2	2	0		
DIRET.BIBLIOTECA.	1	1	0		
FUNZ. ECONOMO	1	0	1		
ARCHITETTO	1	0	1		
INGEGNERE	1	1	0		
FUNZ.POL.MUCIP	1	1	0		
GIORNALISTA	1	0	1		
FUN.TECN. PROT.CIV.	1	1	0		
TOTALE	**18**	**9**	**9**		
CAT.D1					
ISTR.D.AMM.	17	13	4		
ASS.SOCIALE	6	2	4		
BIBLIOT.MULTIMED.	1	1	0		
SPEC.VIGILANZA	4	2	2		
ADDETTO STAMPA	1	0	1		
ISTR.D.CONTABILE	4	4	0		
IST.D. TECNICO	7	7	0		
IST. COORD. AS.NIDO	2	2	0		
TOTALE	**42**	**31**	**11**		
CAT.C1					
ISTRUT.AMM.	50	39	11		
ISTUTT.TECNICO	1	1	0		
ISTR.UFF.STATO CIV.	2	2	0		
GEOMETRA	12	4	8		
RAGIONIERE	6	2	4		
EDUC. ASILI NIDO	18	14	4		
ISP.DI P.M.	12	12	0		
AGENTE DI P.M.	38	14	24		

PRIMO MESSO NOT.	1	0	1		
ISTRUTT.INFORMAT.	2	0	2		
ISTRUTT.PROGRAM	2	2	0		
TOTALE	**144**	**90**	**54**		
CAT. B3					
AUTIS. A. PESANTI	8	8	0		
AUTISTA SCUOLABUS	10	2	8		
TOTALE	**18**	**10**	**8**		
CAT. B1					
MESSO NOTIFICAT.	10	3	7		
MURAT. SPECIALIZZ.	7	3	4		
ESECUT. AMMINIS.	20	11	9		
FALEGNAME	2	2			
ELETTRICISTA	4	2	2		
IMBIANCHINO	1	1	0		
CENTRALINISTA	2	2	0		
GIARDINIERE	6	3	3		
MECCANICO	3	2	1		
ISTRAULICO	4	3	1		
AD. VIG.IMP.COMUN.	16	0	16		
ADD. VIGILANZA	6	1	5		
ADD.CON. MEZZI	12	5	7		
TOTALE	**93**	**38**	**55**		
CAT.A1					
AUT. MEZZ. LEGGERI	8	1	7		
OP.SERVIZ. AUSIL.	21	15	6		
IDR.FONTANIERE	2	1	1		
OP.ECOLOGICO	21	9	12		
OP. TEC.MANUTENT.	47	22	25		
OP.SERV.CIMITERIALI	6	3	3		
CUSTODE MACELLO	1	1	0		
OP.SERV.S.ASSIST.	13	9	4		
COMMESSO AUTISTA	9	7	2		
TOTALE	**128**	**68**	**60**		
totale generale	**452**	**251**	**201**		

N.B. A decorrere dall'esercizio 2014 e, previa verifica del superamento dei limiti e divieti di cui
al D.l.vo 149/2011, è prevista la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico e del Comandante della P.U. secondo le procedure di cui al TUEL 267/2000 e di cui al D.lvo 165/2001.

N.B. Cessati dall'01/01/2013 alla data odierna n. 11 unità.
posti coperti n. 239.
posti vacanti n. 213

Letto approvato e sottoscritto_____

IL V/SINDACO
F.to Giacomo Paglino

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Simone Giuseppe F.sco

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
F.to Dr. Marco Cascio

==========

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, lì

Il Segretario Generale

==========

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 21/07/2013all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio
_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/07/2013

- ☐ Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)
- X Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)
- ☐ _____

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Dr. Marco Cascio